

**UCHWAŁA NR XXVI/212/13
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na lata 2014 - 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) i w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się program współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na lata 2014 - 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program o którym mowa w ust. 1 dotyczy współpracy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi;
- 2) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Krysztopik

Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na lata 2014 - 2016.

WSTĘP

Program współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na lata 2014- 2016 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Przeprowadzona konsultacja programu z jego adresatami powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzą do osiągnięcia wspólnego celu, jakim jest rozwój Gminy Lipsk i poprawa warunków życia jej mieszkańców.

INFORMACJE OGÓLNE

Ileokroć w programie współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na lata 2014- 2016”, o którym mowa w art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) Organizacji Pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 4) Otwartym Konkursie Ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

I. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Lipsk;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

II. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY, PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W latach 2014- 2016 Gmina Lipsk będzie zlecać na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach organizacjom pozarządowym realizację następujących zadań w priorytetowych obszarach współpracy:

1. W sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej podejmowane będą działania mające na celu współpracę z podmiotami określonymi w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

- 1) podtrzymywania polskiej tradycji narodowej i ludowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej;
- 2) wspierania i promocji twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
 - a) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań;
- 4) krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a w szczególności:
 - a) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną – organizacja rajdów,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
 - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - c) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo–rekreacyjnych.

2. W sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej podejmowane będą następujące działania, mające na celu współpracę z podmiotami określonymi w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, w tym związanych z uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
 - b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - c) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
 - d) realizacja programów opiekuńczo–wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia w szczególności:
 - a) prowadzenie działań profilaktycznych (szczególnie w zakresie chorób nowotworowych wśród kobiet),
 - b) prowadzenie działań mających na celu pomoc osobom dotkniętym chorobą (warsztaty psychologiczne, terapeutyczne, rehabilitacja);
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. W sferze wspierania przedsiębiorczości podejmowane będą działania związane ze współpracą w zakresie organizacji spotkań szkoleniowo-informacyjnych dotyczących pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Do współpracy z organizacjami pozarządowymi należeć będzie:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) realizacja zadań publicznych w trybie art. 19a oraz rozdziału 2a ustawy;
- 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących ze środków UE, funduszy celowych i fundacji;

- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w Otwartych Konkursach Ofert;
- 5) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;
- 6) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Lipsk projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) udzielanie przez Gminę Lipsk rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 8) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 9) wspomaganie organizacji pozarządowych poprzez udzielenie środków technicznych lub lokalu na potrzeby realizacji programu, w miarę możliwości;
- 10) prowadzenie przez gminę akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej realizowanych wspólnych programów z organizacjami pozarządowymi;
- 11) zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych spotkaniach, konsultacjach społecznych, posiedzeniach komisji Rady Miejskiej dotyczących dziedzin związanych z działalnością organizacji i w miarę potrzeb tworzenie wspólnych zespołów doradczych w tych dziedzinach;
- 12) w miarę możliwości finansowych budżetu Gminy wyróżnianie organizacji pozarządowych za osiągnięcia w działalności na rzecz Gminy i ludności.

2. Burmistrz Lipska w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w powyższym programie zadania, które wymagają realizacji i ogłosić w tym zakresie Otwarte Konkursy Ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie Otwartego Konkursu Ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób;
- 2) ogłaszając Otwarty Konkurs Ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Burmistrz Lipska opublikuje informację o nim w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób, zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej;
- 3) ostateczną decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje, o wysokości przyznanych środków podejmuje Burmistrz Lipska po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, której tryb powołania i zasady działania określone są w niniejszym programie;
- 4) Organizacje Pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie Lipsk ofertę realizacji zadań publicznych;
- 5) Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez Organizacje Pozarządowe;
- 6) zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji Organizacjom Pozarządowym może nastąpić w trybie art. 19a ustawy;
- 7) zadanie publiczne może być realizowane również w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami rozdziału 2a ustawy.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2016 roku.

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W celu realizacji programu Burmistrz Lipska w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje Komisje konkursowe i dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację Burmistrz Lipska ogłasza poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lipsku oraz jego publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Lipsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z Organizacją Pozarządową.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych będzie określać uchwała budżetowa w poszczególnych latach.

2. Gmina Lipsk może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Gminy).

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Lipsk w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Burmistrz Lipska może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

3. Burmistrz Lipska, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

IX. INFORMACJĘ O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt „Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016 powstał na bazie Programu współpracy na lata 2010-2013 rok, z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku: <http://bip.um.lipsk.wrotapodlasia.pl>

3. Propozycje do projektu Programu przyjmowano do 7.11.2013r. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Program podlegał konsultacjom zgodnie z Zarządzeniem Nr 249/13 Burmistrza Lipska z dnia 21.10.2013 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej Lipsku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016”.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Komisja Konkursowa do opiniowania ofert w Otwartych Konkursach Ofert powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Lipska, przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Burmistrz Lipska, przed podjęciem decyzji o przyznaniu dotacji, zasięga opinii Komisji Konkursowej;
- 3) do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa;
- 4) do członków Komisji Konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2013r., poz. 267) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego;
- 5) udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży;
- 6) w pracach Komisji Konkursowej, za zgodą Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- 7) spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Lipsku organizującego dany konkurs;
- 8) decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach Otwartego Konkursu Ofert oraz o wysokości dotacji, podejmuje Burmistrz Lipska.

2. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej:

- 1) w skład Komisji Konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty art. 3 ust 3 ustawy;
- 2) pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Lipska spośród członków Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego inna wyznaczona przez Burmistrza osoba;
- 3) w przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności któregokolwiek z członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2da ustawy.

3. Ocena formalna projektu:

- 1) Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym;
- 2) w pierwszym, formalnym etapie konkursu (ocena formalna) Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami, sporządza ich listę i odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

4. Ocena merytoryczna projektu:

- 1) Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej projektów, w tym:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację Pparządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania publicznego (potwierdzenie pozyskiwania środków na zadanie z innych źródeł niż Gminne, podnosi wartość merytoryczną oferty),
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) systematyczność prowadzonych zajęć i ich ogólną dostępność,
 - h) dotychczasowe osiągnięcia sportowe, kulturalne, edukacyjne i inne.

5. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Lipska, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

6. Postanowienia końcowe:

- 1) ogłoszenie o wyborze złożonej oferty w konkursie i wysokości udzielonej dotacji zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku;
- 2) Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.